**Общие сведения об Участнике**

|  |
| --- |
| **Наименование Участника** |

Каждое юридическое лицо, подающее заявку на участие в Закупочной процедуре, должно заполнить Форму 2.

В тех случаях, когда Участник предполагает использовать услуги субподрядчиков, должна быть представлена также информация, характеризирующая субподрядчиков в соответствии с Таблицей 1.

Участник должен предоставить данные о распределении объемов между подрядчиком и субподрядчиками в соответствии с формой 1а.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование фирмы: | |
| 2. | Адрес головной конторы: | |
| 3. | Контакт: | Факс: |
| 4. | Телефон: | Телекс: |
| 5. | Место регистрации: | Год регистрации: |

Должность Ф.И.О. Подпись м.п.

**Сведения о распределении объемов между соисполнителями**

|  |
| --- |
| **Наименование Участника** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Наименование организации, выполняющий данный объем работ | Стоимость работ | Сроки выполнения (начало и окончание) |
| % от общей стоимости |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **ИТОГО** | | **100%** | **X** |

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Гражданство предпринимателя: | | | |
| № п/п | Имя | Гражданство | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

Должность Ф.И.О. Подпись м.п.

**Формы документов, включаемых в заявку на участие в закупочной процедуре**

**Календарный план**

Форма календарного плана

**начало формы**

Приложение №\_ к письму о подаче заявки на участие в закупочной процедуре  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**Календарный план**

Наименование и адрес Поставщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование этапа | График выполнения, в неделях с момента подписания Договора | | | | | | | | |
| 1  неделя | 2  неделя | 3  неделя | 4  неделя | 5  неделя | 6  неделя | 7  неделя | 8  неделя | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Должность Ф.И.О. Подпись м.п.

**конец формы**

Инструкции по заполнению

* + 1. Поставщик приводит номер и дату письма о подаче заявки на участие в закупочной процедуре, приложением к которому является данный календарный план.
    2. Поставщик указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
    3. В данном календарном плане приводятся объем, расчетные сроки поставки товаров/выполнения всех видов работ и услуг в рамках договора.
    4. Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует указать какой-либо знак или выделить цветом соответствующее число граф, например:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование этапа | График выполнения, в неделях с момента подписания Договора | | | | | | | | |
| 1  неделя | 2  неделя | 3  неделя | 4  неделя | 5  неделя | 6  неделя | 7  неделя | 8  неделя | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | **Работа 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Поставка 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Работа 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Должность Ф.И.О. Подпись м.п.

**Сведения об опыте выполнения работ, аналогичных предмету закупки, выполненных**

**Наименование поставщика / субподрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты договора | Наименование объекта | Предмет договора (с технико-экономическими показателями объекта; указываются только договоры по предмету аналогичному предмету закупки) | Кратко работы, выполненные претендентом | Наименование заказчика (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица) | Стоимость работ по договору  тыс. руб. без НДС  (20\_\_ г. - … тыс. рублей  20\_\_ г. - … тыс. рублей) | Сроки действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата исполнения) | Являлся ли ответчиком в суде по не исполнению договора | Решение в пользу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Всего объем выполненных работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч рублей (без НДС)

В том числе по годам:

20\_\_г. - \_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. (без НДС)

20\_\_г. - \_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. (без НДС)

20\_\_г. - \_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. (без НДС)

20\_\_г. - \_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. (без НДС)

20\_\_г. - \_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. (без НДС)

\* Заполняется в отношении поставщика, а также в отношении субподрядчиков, которым планируется передача объема работ в размере 5 и более процентов от стоимости Предмета закупки, указанной в ТКП поставщика.

\*\* К заполненной форме должны быть приложены копии следующих документов:

1) документов, подтверждающих состав работ, составленных в рамках договора, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:

- реквизиты договора (номер и дата);

- перечень и стоимость выполненных работ;

2) документов, подтверждающих исполнение работ, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:

- реквизиты договора (номер и дата);

- перечень переданных и принятых заказчиком по договору работ;

- стоимость переданных и принятых заказчиком по договору работ.

Должность Ф.И.О. Подпись м.п.

**Краткие сведения об обязательствах по текущим договорам/контрактам и незавершенным работам**

|  |
| --- |
| **Наименование Участника** |

Участник предоставляет данные о своих текущих обязательствах по всем договорам/контрактам, по которым получено согласие на их заключение, по уже заключённым договорам/контрактам, и по договорам/контрактам, находящимся в стадии исполнения.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование договора/контракта | Стоимость незавершенных работ  (млн. руб.) | Персонал, привлекаемый для выполнения работ  (кол-во чел.) | | Перечень оборудования, используемого при производстве работ | Дата завершения договора/контракта |
| собственный | привлеченный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |

Должность Ф.И.О. Подпись м.п.

**Справка о кадровых ресурсах**[[1]](#footnote-1)

**Наименование поставщика / субподрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Таблица 1. Основные кадровые ресурсы, привлекаемые Поставщиком для исполнения договора выше**\*\*

| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Руководящее звено (*руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист и т.д.*) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Специалисты *(ИТР)* | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рабочий/прочий персонал (*в том числе слесари, сварщики, монтажники, токари, машинисты кранов, экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.*) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |

**Таблица 2. Прочий персонал**\*\*[[2]](#footnote-2)

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |
|  | |

Настоящим подтверждаем, что необходимый кадровый ресурс, в количестве не менее выше указанного, будет выделен для исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, в случае выбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование поставщика) победителем закупочной процедуры.

Должность Ф.И.О. Подпись м.п.

**Справка о материально-технических ресурсах[[3]](#footnote-3)**

**Наименование поставщика / субподрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| № п/п | Наименование | Место  нахождение | Собственность, аренда, иное право) | Предназначение (с точки зрения исполнения договора) | Состояние | Примечания |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Настоящим подтверждаем, что необходимые материально-технических ресурсы, в количестве не менее выше указанного, будут выделены для исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, в случае выбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование поставщика)* победителем закупочной процедуры. | | | | | | |

Должность Ф.И.О. Подпись м.п.

**Финансовые возможности**

|  |
| --- |
| **Наименование Участника** |

Участник должен представить сведения о финансовом состоянии, подтверждающие соответствие Участника требованиям, изложенным в Инструкциях поставщикам (подрядчикам). Данную форму заполняют все Участники. При необходимости на отдельных страницах представляется полная банковская информация. К форме прилагаются бухгалтерский баланс на последнюю отчётную дату с отметкой налогового органа и аудиторское заключение.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование банка: | | |
| Адрес банка: | | |
| Телефон: | Факс: | Телекс: |

Приводятся стоимость активов и пассивов, выраженные в млн. руб. на конец соответствующего года за последние пять лет. На основе существующих обязательств производится прогноз оценки активов и пассивов, выраженной в млн. руб., на следующие два года.

| № п/п | Финансовые сведения, млн. руб. | По факту за последние пять лет | | | | | Прогноз на следующие два года | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Оборотные средства |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Суммарные пассивы |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Текущие пассивы |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Прибыль до налогов |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Прибыль после налогов |  |  |  |  |  |  |  |

Указать предлагаемые источники финансирования, обеспечивающие потребности в движении платежей по договору, без учета текущих обязательств.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Источник финансирования | Объем, млн. руб. |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Предприниматели без образования юридического лица представляют бухгалтерский баланс на последнюю отчётную дату с отметкой налогового органа и копии налоговых деклараций.

Должность Ф.И.О. Подпись м.п.

**Участие в судебных разбирательствах**

|  |
| --- |
| Наименование Участника |

Участник предоставляет данные о своем участии в рассматриваемых судами делах в связи с договорами/контрактами, заключенными за последние пять лет или текущими договорами/контрактами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Год | Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ участника | Предмет спора | Сумма удовлетворённых исковых требований, млн. руб. |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |

Должность Ф.И.О. Подпись м.п.

**Опись документов, содержащихся в заявке на участие в закупочной процедуре**

Форма описи документов, содержащихся в заявке на участие в закупке

**начало формы**

Приложение №\_ к письму о подаче заявки на участие в закупочной процедуре  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**Опись документов, содержащихся в заявке на участие в закупке**

Наименование и адрес Поставщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Содержание заявки на участие в закупке | Номера страниц |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Должность Ф.И.О. Подпись м.п.

**конец формы**

Инструкции по заполнению

* + 1. Поставщик приводит номер и дату письма о подаче заявки на участие в закупочной процедуре, приложением к которому является данная Опись документов.
    2. Поставщик указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
    3. Все страницы заявки на участие в закупочной процедуре (включая все приложения и документы) должны иметь сплошную нумерацию. Номера страниц приводятся в столбце № 3 Описи документов.
    4. Если какой-либо из документов, требование о предоставлении которого установлено приглашением к участию в закупочной процедуре (в том числе, возвратные формы), отсутствует, в Описи документов должна быть указана причина отсутствия документа.

1. Заполняется отдельно по поставщику и каждому субподрядчику, которому планируется передача работ в объеме 5 и более процентов от общего объема работ (в стоимостном выражении).

   \*\* В таблице 1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Поставщиком/субподрядчиком к исполнению обязательств по договору. [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* В таблице 2 данной справки указывается общая численность специалистов, находящихся в штате Поставщика/субподрядчика. [↑](#footnote-ref-2)
3. Заполняется отдельно по поставщику и каждому субподрядчику, которому планируется передача работ в объеме 5 и более процентов от общего объема работ (в стоимостном выражении). [↑](#footnote-ref-3)